

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 125 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

19.03.2021г.

№ 53 -ОД

**Об организации приёма обучающихся в
первые классы МОУ СШ № 125 на 2021-
2022 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019г. № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинским организациям скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2021г. № 237 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа города-героя Волгограда», Уставом МОУ СШ № 125, Положением о порядке приема граждан на обучение в МОУ СШ № 125 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в 1-ые классы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по МОУ СШ № 125 за организацию приемной кампании в первые классы и ведение учета заявлений граждан в системе «Е-услуги» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Романову С.Е.
2. Ответственным за приём документов у родителей (законных представителей) назначить делопроизводителя школы Воронову Н. Н. с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
3. Определить сроки приема документов обучающихся в 1-й класс:
 - для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией:
с 1 апреля по 30 июня 2021 года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест с 6 июля по 5 сентября 2021 года.

4. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс - Приложение № 1.

Прием документов от родителей (законных представителей) оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней.

5. В образовательное учреждение в первую очередь принимать граждан, проживающих на микроучастке, закрепленном за МОУ СШ № 125 Красноармейского района Волгограда.

6. Запланировать открытие трех первых классов в количестве 75 человек, одного первого класса детей с ОВЗ – в количестве 12 человек.

7. В 1-е классы принимать детей по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с КТУ ДОАВ школа вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

8. Набор в класс детей с ОВЗ производить на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

9. Утвердить график приема заявлений и документов в первый класс, учитывающий адрес регистрации будущего первоклассника:

- с 1 апреля по 30 июня – ежедневно с 9.00 до 17.00 (за исключением выходных и праздничных дней);

- с 6 июля до момента заполнения свободных мест - ежедневно с 9.00 до 16.00 (за исключением выходных и праздничных дней).

10. Создать комиссию для приема обучающихся в 1-й класс в следующем составе:

Председатель комиссии:

Романова Светлана Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе;

Члены комиссии:

– Ульянцева Смела Грачиковна, руководитель методического объединения учителей начальных классов;

– Семенова Надежда Егоровна, руководитель методического объединения учителей начальных классов ОВЗ;

– Филиппова Надежда Тимуровна – педагог-психолог;

– Резникова Бланка Войтеховна – учитель-логопед

11. Романовой С. Е.:

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию «О порядке приема в 1-ый класс», информацию о закрепленной за МОУ территории, о количестве мест в первых классах, график приема заявлений и документов;

- не позднее 30 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Побединская Н.М.

Директору МОУ СШ № 125
Побединской Н.М.

от _____

(ф.и.о. полностью родителя (законного представителя)/
поступающего

проживающего по адресу:

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына)/меня _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) _____

место рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт:серия _____ № _____ дата выдачи _____

адрес проживания/пребывания _____

в первый класс школы для получения основного общего образования.

Язык образования _____ изучение родного языка _____

Родители (законные представители):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства/пребывания		
Телефон		

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема	
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Сданы документы:

1. Заявление.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/поступающего
3. Копия свидетельства о рождении или документы, подтверждающие родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
5. Копия свидетельства о регистрации/пребывании по месту жительства (форма №8, форма № 3) или справка о приеме документов на регистрацию по месту жительства.
6. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

дата, время

подпись

ФИО полностью

дата, время

подпись

ФИО полностью

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

дата, время

подпись

ФИО полностью

дата, время

подпись

ФИО полностью